

**SEMINARIO REGIONAL USAP-CMA**  
**MATERIAL INFORMATIVO PARA EL ALUMNO**  
**Módulo 9**



## **Responsabilidades de los Estados miembros bajo el USAP-CMA**

1. Participar activamente en el USAP-CMA, siendo parte de las actividades del USAP-CMA, y comprometerse a proveer la información relacionada con el establecimiento e implementación de su sistema de seguridad y vigilancia, según sea requerido por la OACI.
2. Facilitar las actividades del USAP-CMA mediante la designación de una persona para que actúe como coordinador nacional (CN) sobre una base continua como punto focal para la OACI con relación a todos los procesos y actividades del USAP-CMA, así como para informar a la OACI sobre cualquier cambio en la designación del CN.
3. Completar y proveer a la OACI/Sección de auditoría de seguridad de la aviación (ASA) el Cuestionario de seguridad de la aviación del Estado (SASAQ), los reportes sobre la implementación de los protocolos de auditoría (PQ) del USAP-CMA, la información relacionada a las preocupaciones significativas de seguridad (SSeC), las actualizaciones al plan de medidas correctivas (CAP) y otra información relevante de seguridad, tal como legislación nacional de seguridad de la aviación y procedimientos y métodos de seguridad a nivel de aeropuerto.
4. Completar y mantener actualizadas las listas de verificación del cumplimiento (CC), las cuales contienen información del cumplimiento por parte del Estado con relación a las normas y métodos recomendados del Anexo 17 y las disposiciones relacionadas con la seguridad de la aviación del Anexo 9.
5. Aceptar las actividades del USAP-CMA, según la programación de la OACI.
6. Enviar a la OACI, a más tardar 60 días calendario antes del comienzo de la actividad del USAP-CMA, un SASAQ completo diseñado para proveer a la OACI con información preliminar concerniente al sistema de seguridad y vigilancia del Estado.
7. Para las actividades en el lugar:
  - a. poner a disposición del equipo de auditoría de la OACI al personal competente de la administración responsable de las actividades de regulación y vigilancia de la seguridad de la aviación y de los aspectos relacionados con la facilitación, así como al personal de los explotadores de aeropuertos, explotadores de aeronaves basados localmente, y al personal de las entidades responsables de la aplicación de las medidas de seguridad;
  - b. poner a disposición del equipo de auditoría todos los archivos, registros y documentación de la autoridad competente encargada de la seguridad de la aviación y la vigilancia, y de las entidades responsables de la seguridad de la aviación y los aspectos de facilitación, incluyendo legislación nacional, programas y regulaciones relacionadas con seguridad y facilitación, registros de las actividades de control de calidad, programas a nivel de aeropuerto, procedimientos y registros internos de control de la calidad; y
  - c. proveer el acceso al equipo de auditoría de seguridad de la OACI a las instalaciones aeroportuarias y áreas restringidas del aeropuerto para la observación de las medidas de seguridad implementadas por todas entidades involucradas.
8. Proveer asistencia durante las actividades del USAP-CMA en el lugar mediante:
  - a. la asignación de servicios de intérpretes durante la actividad del USAP-CMA en el lugar o según lo requiera el equipo de auditoría de la OACI;

- b. la asistencia para los arreglos administrativos relativos al alojamiento del equipo de auditoría de la OACI durante la actividad del USAP-CMA en el lugar;
- c. gestiones para el transporte que se requiera, asumiendo el costo de las mismas, para realizar las visitas a las diferentes entidades dentro del Estado, según se requiera, de acuerdo con el plan de auditoría específico para el Estado;
- d. la provisión al equipo de auditoría de la OACI de un local privado adecuado para laborar;
- e. la provisión al equipo de auditoría de la OACI de acceso a impresora, fotocopidora, escáner y equipo facsímil, si es posible;
- f. la provisión al equipo de auditoría de la OACI de acceso a la Internet, si es posible;
- g. la provisión al equipo de auditoría de la OACI de permisos de identificación aeroportuaria para el acceso a las instalaciones y áreas restringidas del aeropuerto; e
- h. la identificación del oficial de enlace técnico para que provea de la información relacionada con los equipos de seguridad que requiera el equipo de auditoría de la OACI.

9. Una vez que el informe de auditoría sea recibido, enviar dentro de los 30 días calendario posteriores los comentarios y observaciones acerca de dicho informe.

10. Iniciar la preparación de un CAP apropiado inmediatamente después de que el Estado haya sido informado de los resultados de la auditoría y haya sido provisto de las constataciones y recomendaciones preliminares.

11. Proveer a la OACI de un CAP dentro de los 60 días calendario posteriores a la recepción por parte del Estado del Informe de auditoría.

12. En el caso de que se haya identificado y confirmado alguna SSeC, implementar las acciones correctivas inmediatas para resolver dicha SSeC y notificar a la OACI dentro del plazo prescrito por la OACI, pero no después de 15 días calendario posteriores a la recepción de la notificación escrita por parte de la OACI sobre la existencia y los detalles relacionados con una SSeC.